

Số: /QĐ-CĐCTHTHHKV VI

Vinh, ngày tháng 6 năm 2021

**DỰ THẢO**

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng quỹ công đoàn

**BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN  
CÔNG TY HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI**

*Căn cứ Luật Công đoàn; Điều lệ Công đoàn Việt Nam Khóa XII;*

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Quy định này quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở; Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn từ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên;*

*Căn cứ Quyết định số 2106/QĐ-TLĐ ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn;*

*Căn cứ Quyết định số 183/QĐ-BTV ngày 01/10/2018 của Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu của Công đoàn Tổng công ty BĐATHH miền Bắc; Quyết định số 234/QĐ-BTV ngày 01/10/2018 của của Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc ban hành về công tác tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Công đoàn cơ sở;*

*Sau khi xin ý kiến đóng góp của đoàn viên công đoàn công ty, Biên bản họp Ban chấp hành Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI ngày ..../6/2021;*

*Theo đề nghị của Tài chính công đoàn công ty,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này “**Quy chế quản lý và sử dụng quỹ Công đoàn Công ty Hoa tiêu hàng hải khu vực VI**”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 16/QĐ-CĐCTHTHHKV VI ngày 26/8/2016.

**Điều 3.** Trưởng các phòng, đơn vị, Tổ trưởng tổ công đoàn và đoàn viên công đoàn thuộc Công đoàn Công Hoa tiêu hàng hải khu vực VI chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, GD cty (để b/c);
- CĐ Tổng Cty BĐATHH MB (để b/c);
- BCH CĐ (thực hiện);
- Lưu: CĐ.

**Nguyễn Thanh Bằng**

## QUY CHẾ

### Quản lý và sử dụng quỹ công đoàn

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDCTHTHHKV VI  
ngày .... tháng 6 năm 2021 của BCH công đoàn Công ty)

## Chương I

### NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI (gọi tắt là Công đoàn Công ty).

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng là Công đoàn Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

#### Điều 3. Nguyên tắc về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn

1. Tài chính công đoàn Công ty là một bộ phận của tài chính công đoàn, được sử dụng cho hoạt động thực hiện quyền, trách nhiệm và duy trì hoạt động của công đoàn Công ty theo quy định của Luật Công đoàn và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Căn cứ chế độ chi tiêu tài chính của Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, nguồn tài chính công đoàn Công ty được sử dụng và thực tế hoạt động của Công ty, Ban Chấp hành Công đoàn Công ty ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện.

3. Công đoàn Công ty thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu theo phân cấp của Công đoàn Tổng công ty BĐATHH miền Bắc. Chi đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, thực hiện chế độ quản lý theo Quy định của Nhà nước và Quy định của Tổng Liên đoàn, Công đoàn Tổng công ty BĐATHH miền Bắc.

## Chương II

### QUY ĐỊNH CỤ THỂ

#### Điều 4. Nguồn thu, phân cấp thu tài chính công đoàn

## 1. Tài chính công đoàn gồm các nguồn thu sau đây

a) Đoàn phí công đoàn do đoàn viên công đoàn **tự nguyện**, đóng theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; thu đoàn phí bằng tiền lương đơn vị trả cho đoàn viên hàng tháng (mức thu 1,0 Tlmin mức lương cơ sở do Chính phủ quy định).

b) Kinh phí Công đoàn do Công ty đóng bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động.

c) Nguồn thu khác từ hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động kinh tế của Công đoàn; **tiền thưởng; hoàn thành công trình sản phẩm**; từ viện trợ, tài trợ của tổ chức, **cá nhân trong nước và nước ngoài**.

## 2. Quy định về nộp kinh phí lên công đoàn cấp trên

Công đoàn Công ty được phân cấp thu kinh phí công đoàn và có trách nhiệm nộp lên Công đoàn Tổng công ty BĐATHH miền Bắc 35% số thu kinh phí công đoàn; 40% số thu đoàn phí công đoàn. Trong năm nộp theo dự toán, khi có báo cáo quyết toán nộp theo số thu quyết toán.

**Việc nộp kinh phí, đoàn phí lên công đoàn cấp trên và kinh phí chuyển về cho công đoàn cơ sở hoạt động được thực hiện giao dịch qua tài khoản của Công đoàn Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI, với hai tài khoản tại ngân hàng Vietinbank và ngân hàng Agribank.**

## **Điều 5. Nguồn tài chính công đoàn quản lý, sử dụng**

Kế hoạch thu, chi quỹ công đoàn hàng năm được BCH công đoàn chủ trì xây dựng; và **dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn Công ty hàng năm được Công đoàn Tổng công ty phê duyệt làm cơ sở thực hiện** và được thông qua tại Hội nghị người lao động, mọi chi tiêu không được vượt quá kế hoạch; và được phân bổ như sau:

1. Công đoàn Công ty được sử dụng 65% số thu kinh phí công đoàn, 60% số thu đoàn phí công đoàn, 100% số thu khác của đơn vị.

2. Phân bổ nguồn thu kinh phí, đoàn phí công đoàn, công đoàn công ty được sử dụng cho các khoản, mục chi:

a) Chi lương cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn không quá 30%. Nếu chi không hết được chuyển sang chi cho các hoạt động khác, trường hợp thiếu, BCH công đoàn công ty phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

b) Chi hoạt động thường xuyên, phong trào 60%.

c) Các khoản, mục chi còn lại do công đoàn công ty quyết định phân bổ. Trong đó ưu tiên chi bồi dưỡng, đào tạo cán bộ công đoàn; Chi hỗ trợ tham

quan du lịch không quá 10%; chi trợ cấp khó khăn không quá 20% tổng số thu kinh phí và đoàn phí công đoàn công ty được sử dụng

3. Nguồn thu khác do công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi.

## **Điều 6. Sử dụng kinh phí công đoàn**

Nguồn thu kinh phí công đoàn được sử dụng cho hoạt động thực hiện quyền, trách nhiệm của Công đoàn và duy trì hoạt động của hệ thống công đoàn theo khoản 2 Điều 27 Luật Công đoàn năm 2012, bao gồm:

1. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động, **thương lượng thỏa ước lao động tập thể.**

2. Tổ chức hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động.

3. Phát triển đoàn viên công đoàn, xây dựng công đoàn vững mạnh.

4. Tổ chức phong trào thi đua do Công đoàn cấp trên phát động.

5. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn; đào tạo, bồi dưỡng người lao động ưu tú tạo nguồn cán bộ cho Đảng, Nhà nước và tổ chức công đoàn.

6. Tổ chức hoạt động văn hoá, thể thao, du lịch cho người lao động.

7. Tổ chức hoạt động về giới và bình đẳng giới.

8. Thăm hỏi, trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và người lao động khi ốm đau, thai sản, hoạn nạn, khó khăn; tổ chức hoạt động chăm lo khác cho người lao động.

9. Động viên, khen thưởng người lao động, con của người lao động có thành tích trong học tập, công tác.

10. Trả lương cho cán bộ công đoàn chuyên trách, phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ công đoàn không chuyên trách.

**11. Chi tặng quà, chúc mừng nhân ngày thành lập các tổ chức Công đoàn.**

**12. Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, công tác phí, tiếp khách.**

13. Các nhiệm vụ chi khác.

## **Điều 7. Chi tài chính công đoàn công ty**

1. Phụ cấp cán bộ công đoàn

Phụ cấp cán bộ công đoàn thực hiện theo Quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

## 2. Chi quản lý hành chính

- Chi Đại hội công đoàn công ty bao gồm: Trang trí, in tài liệu, bồi dưỡng đại biểu, nước uống,..

- Chi mua văn phòng phẩm, tài sản, dụng cụ làm việc, công tác phí, nước uống, tiếp khách.

## 3. Chi hoạt động phong trào

a) Chi tuyên truyền, phổ biến, giáo dục đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động:

- Chi mua sách, phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục, mạng thông tin của công đoàn công ty.

- Chi thù lao báo cáo viên, nước uống thông thường cho người dự trong các buổi nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật,.. do công đoàn công ty tổ chức.

b) Chi tổ chức hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của CBVCLĐ, cán bộ, đoàn viên công đoàn:

- Chi bồi dưỡng cho tư vấn, luật sư, người trực tiếp chuẩn bị giúp công đoàn Công ty tham gia với doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị xây dựng định mức lao động, đơn giá tiền lương, thang bảng lương, quy chế trả lương, thưởng; Xây dựng nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; Ký thoả ước lao động tập thể; Giải quyết tranh chấp lao động; Tham gia các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến quyền lợi của CBVCLĐ.

- Chi hỗ trợ thuê luật sư bảo vệ cán bộ công đoàn Công ty khi thực hiện quyền đại diện bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người lao động, của tổ chức công đoàn bị chủ doanh nghiệp sa thải, chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật hoặc chuyển làm việc khác mà thu nhập giảm.

c) Chi phát triển đoàn viên công đoàn, xây dựng công đoàn Công ty vững mạnh:

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; gặp gỡ, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên.

- Chi bồi dưỡng làm ngoài giờ cho CBVCLĐ, cán bộ công đoàn trực tiếp gặp gỡ, tuyên truyền, vận động người lao động tham gia tổ chức công đoàn.

- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn công ty vững mạnh; Phân loại công đoàn bộ phận, tổ công đoàn; tổ chức bồi dưỡng cho công đoàn bộ phận, tổ

công đoàn về hoạt động xây dựng công đoàn công ty vững mạnh, khen thưởng xây dựng công đoàn vững mạnh.

d) Chi tổ chức các phong trào thi đua:

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua.
- Chi phối hợp tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.
- Chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng cho cán bộ, đoàn viên công đoàn, Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn.

đ) Chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn và người lao động:

- Chi thù lao giảng viên, bồi dưỡng học viên, nước uống, tài liệu và các khoản chi hành chính khác của các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do Công đoàn Công ty tổ chức.
- Chi tiền mua tài liệu, tiền công tác phí đi dù các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, đoàn viên do công đoàn Công ty cử đi học.

e) Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch cho người lao động:

- Chi hỗ trợ hoạt động phong trào xây dựng đơn vị văn hóa; Phòng chống tệ nạn xã hội trong CBVCLĐ; chi tổ chức cho CBVCLĐ tham gia các hoạt động văn hoá, nghệ thuật; chi khen thưởng tổng kết hoạt động văn hóa, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội trong CBVCLĐ.
- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao.
- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn Công ty và công đoàn các cấp trên tổ chức; chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do công đoàn Công ty tổ chức.

g) Chi tổ chức các hoạt động về giới và bình đẳng giới:

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới, các hoạt động về dân số, sinh sản, phòng chống bạo lực gia đình, bảo vệ bà mẹ trẻ em của công đoàn Công ty.
- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ, ngày Phụ nữ Việt Nam, ngày Gia đình Việt Nam.

h) Chi thăm hỏi, trợ cấp khó khăn:

- Chi thăm hỏi đoàn viên, CBVCLĐ ốm đau, thai sản, tai nạn, gia đình có việc hiếu (bố, mẹ bên vợ, bên chồng; vợ, chồng, con) và việc hiếu hỉ của đoàn viên công đoàn.

- Chi trợ cấp cho đoàn viên, CBVCLĐ gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, thiên tai, bệnh tật hiểm nghèo, hoả hoạn gây tổn thất về sức khoẻ hoặc tài sản.

- Chi tặng quà sinh nhật cho đoàn viên công đoàn.

i) Chi động viên, khen thưởng người lao động, con của người lao động có thành tích trong học tập và công tác.

k) Các nhiệm vụ chi khác:

- Chi hoạt động xã hội của công đoàn Công ty: Giúp CBVCLĐ và đoàn viên công đoàn các đơn vị khác bị thiên tai bão lụt, tai nạn, ảnh hưởng chất độc hại,..

- Mức chi cho các nội dung quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều này được quyết định sau khi có sự thống nhất của tập thể BCH công đoàn Công ty và tùy thuộc vào nguồn kinh phí công đoàn.

l) Chi tặng quà, chúc mừng nhân ngày thành lập các tổ chức Công đoàn: chi tặng quà cho cán bộ Công đoàn nhân ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7; ngày thành lập Công đoàn Giao thông vận tải Việt Nam 18/11.

4. Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, công tác phí, tiếp khách.

### **Chương III**

#### **CÁC MỨC CHI CỤ THỂ**

**Điều 8.** Mức chi để trợ cấp khó khăn đột xuất cho cán bộ công nhân viên lâm vào hoàn cảnh khó khăn hoặc làm công tác từ thiện xã hội quy định như sau:

1. Gia đình cán bộ công nhân viên, người lao động (đoàn viên công đoàn) trong cơ quan gặp khó khăn đột xuất do thiên tai, hỏa hoạn làm ảnh hưởng lớn đến đời sống sinh hoạt của cán bộ công nhân viên được trợ cấp tối đa 2.000.000 đồng/lần.

2. Mức ủng hộ từ thiện khi có thư kêu gọi của các tổ chức công đoàn, các cơ quan, ban ngành ở địa phương và trung ương cho cá nhân không quá 500.000/người, cho tập thể không quá 1.500.000 đồng/lần.

**Điều 9.** Mức chi cho các hoạt động hội thao, hội diễn văn nghệ của ngành khi công đoàn công ty được mời tham dự được quy định như sau:

1. Cán bộ đoàn viên công đoàn được cử tham gia hội thao, hội diễn được trang bị các dụng cụ để tập luyện, sau khi kết thúc hội thao, hội diễn các dụng cụ được giao cho BCH công đoàn quản lý.



2. Hỗ trợ tập luyện 30.000 đồng/người/ngày; và được hỗ trợ theo khoản 2 điều 6 của Quyết định 429/QĐ-CTHTKV VI ngày 15/12/2017 về quản lý và sử dụng quỹ phúc lợi.

**Điều 10.** Mức chi cho ngày lễ, tết, sinh nhật, ngày giỗ, kết hôn... được quy định như sau:

1. Các ngày Lễ, ngày Tết, ngày thành lập Công ty chi từ: 200.000 - 500.000 đồng/ người (tùy theo điều kiện kinh phí cho phép).

2. Ngày Quốc tế phụ nữ, ngày phụ nữ Việt Nam (đối tượng được hưởng là nữ cán bộ công nhân viên) chi từ **300.000 - 500.000 đồng/ người.**

3. Ngày kỵ (giỗ) tứ thân phụ mẫu, vợ, chồng, con cán bộ đoàn viên công đoàn chi từ: **100.000 - 300.000 đồng/ người.**

4. Ngày gia đình Việt Nam: 200.000 - 500.000 đồng/ gia đình (phối hợp với chính quyền).

5. Cán bộ công nhân viên được tặng quà nhân dịp sinh nhật trị giá **300.000 đồng/người.**

6. Cán bộ công nhân viên kết hôn được tặng quà trị giá 1.000.000 đồng; con cán bộ công nhân viên kết hôn được tặng quà trị giá 500.000 đồng; con các đồng chí lãnh đạo công đoàn cơ quan cấp trên kết hôn tặng quà có trị giá từ: 500.000 - 1.000.000 đồng.

7. Cán bộ đoàn viên công đoàn công ty về nghỉ hưu, chuyển công tác được tặng quà trị giá từ: 1.000.000 - 2.000.000 đồng.

**8. Các đồng chí là Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra công đoàn khi thôi tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra được chi tặng quà theo mức: mức chi tối đa 1.000.000 đồng/người.**

*(các mức chi trên tùy theo điều kiện kinh phí cho phép).*

**Điều 11.** Chi thăm hỏi cán bộ đoàn viên công đoàn, thân nhân cán bộ đoàn viên, các đồng chí lãnh đạo hoặc tứ thân phụ mẫu các đồng chí lãnh đạo các cơ quan ban ngành cấp trên khi ốm đau phải điều trị tại bệnh viện hoặc phung viếng khi qua đời được quy định như sau:

1. Cán bộ đoàn viên công đoàn, người lao động, có người thân (cha, mẹ đẻ hoặc bên vợ, bên chồng, vợ hoặc chồng, con) ốm đau dài ngày, tai nạn, bệnh hiểm nghèo phải điều trị tại bệnh viện thăm hỏi từ: **200.000 - 500.000 đồng/lần, một năm không quá 2 lần.**

2. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn, người lao động nữ sinh con, nam đoàn viên khi vợ sinh con mức thăm hỏi từ: **200.000 đồng/lần, một năm không quá 2 lần.**

3. Cán bộ đoàn viên công đoàn qua đời viếng **2.000.000 đồng và cộng với 01 vòng hoa hoặc trướng.**

4. Tứ thân phụ mẫu, vợ, chồng, con đoàn viên công đoàn, cán bộ đoàn viên nghỉ hưu qua đời viếng **từ 500.000 - 1.000.000 và cộng với 01 vòng hoa hoặc trướng.**

5. Tứ thân phụ mẫu các đồng chí lãnh đạo công đoàn cấp trên, các đơn vị liên quan qua đời viếng **từ 500.000 - 1.000.000 đồng.**

### **Điều 12. Chi tặng quà, chúc mừng nhân ngày thành lập các tổ chức Công đoàn**

Chi cho cán bộ Công đoàn nhân ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7; ngày thành lập Công đoàn Giao thông vận tải Việt Nam 18/11 với mức chi tối đa: **1.000.000đ/người/lần.**

### **Điều 13. Chi tiếp khách**

- Mức chi thông thường tối đa không vượt quá 150.000đ/người.

- Các trường hợp đặc biệt phải tổ chức tiếp khách với mức cao hơn do Chủ tịch Công đoàn Công ty quyết định nhưng không quá 2 lần mức tiếp khách thông thường.

### **Điều 14. Chế độ công tác phí**

#### 1. Thanh toán phụ cấp lưu trú

- Cán bộ công đoàn đi công tác ngoại tỉnh phải nghỉ lại nơi công tác được thanh toán tiền phụ cấp lưu trú với mức: 200.000đ/người/ngày.

- Cán bộ công đoàn đi công tác ngoại tỉnh trong ngày (đi và về trong ngày) được thanh toán tiền phụ cấp lưu trú với mức: 100.000đ/người/ngày.

#### 2. Thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác

- Đi công tác tại các thành phố là đô thị loại I, mức chi tối đa không quá 600.000đ/phòng 2 người/ngày.

- Đi công tác tại vùng còn lại trong nước, mức chi tối đa không quá 400.000đ/phòng 2 người/ngày.

- Trường hợp đi công tác một mình, đoàn lẻ người hoặc lẻ người khác giới thì người lẻ được thanh toán 1 người/phòng, khi thanh toán phải có hóa đơn tài chính làm chứng từ.

#### 3. Thanh toán vé máy bay

Các trường hợp đặc biệt khi được cử đi công tác, tùy theo tính chất công việc, người được cử đi công tác buộc phải đi bằng máy bay thì Chủ tịch Công đoàn công ty xem xét, quyết định.

**Điều 15. Chi thi đua, khen thưởng cho CBVCLĐ đạt thành tích xuất sắc trong công tác**

#### 1. Mức chi danh hiệu thi đua (theo Quy định của Tổng Liên đoàn).

## 2. Mức chi cho thi đua với hình thức khen thưởng

### a) Bằng khen Tổng liên đoàn lao động Việt Nam:

- Đối với tập thể: 2.000.000 đồng/tập thể.

- Đối với cá nhân: 1.000.000 đồng/người.

b) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”, “Vì sự nghiệp GTVT”... mức chi là: 600.000 đồng.

### c) Bằng khen Công đoàn GTVT Việt Nam:

+ Bằng khen toàn diện:

- Đối với tập thể: 1.000.000 đồng/tập thể.

- Đối với cá nhân: 500.000 đồng/người.

+ Bằng khen chuyên đề:

- Đối với tập thể: 800.000 đồng/tập thể.

- Đối với cá nhân: 400.000 đồng/người.

### d) Giấy khen công đoàn Tổng công ty BĐATHH miền Bắc:

- Đối với tập thể: 600.000 đồng/tập thể.

- Đối với cá nhân: 300.000 đồng/người.

(Mức tiền thưởng: là mức tiền lương cơ sở chung do Chính phủ quy định, và tùy thuộc vào Nguồn kinh phí của Công đoàn Công ty để chi thưởng).

## **Điều 16. Quản lý, kiểm tra, giám sát tài chính công đoàn**

1. Quản lý tài chính công đoàn Công ty thực hiện theo Quy chế quản lý tài chính công đoàn hiện hành.

2. Ủy ban Kiểm tra công đoàn Công ty có trách nhiệm kiểm tra việc xây dựng, thực hiện dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn Công ty hàng năm.

3. Dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn Công ty hàng năm được Công đoàn Tổng công ty phê duyệt làm cơ sở thực hiện và được công khai theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4. Thu, chi tài chính công đoàn Công ty được phản ánh đầy đủ vào sổ kế toán kèm các chứng từ thu, chi hợp lệ và chịu sự giám sát của đoàn viên, CBVCLĐ của Công ty.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 17.** Quy chế này được phổ biến đến tất cả cán bộ đoàn viên công đoàn trong Công ty để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, trường các tổ, đơn vị, đoàn viên công đoàn gửi ý kiến về BCH công đoàn xem xét giải quyết ./.

**T/M BCH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Bằng**